

교원창업 지원에 관한 규정

2026. 02. 01. 최초제정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대전보건대학교(이하 “대학”이라 한다.) 교원의 창업에 관한 제반 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교원”이란 학교법인 청운학원 정관에 의해 임용된 조교수, 부교수, 교수로서 본교에 재직 중인 전임교원을 말한다.
2. “창업”이라 함은 중소기업창업 지원법 제2조에서 정하는 바에 따라 중소기업을 새로 설립하는 것을 말한다.
3. “교원창업”이라 함은 대학 또는 교원이 보유하고 있는 연구개발 기술, 연구 활동 및 재직 중 습득한 기술을 산업화하기 위한 학내·외 기업의 설립과 그 예비창업활동을 말한다.
4. “교원 공동 창업”이라 함은 3호에 의한 창업에서 교원 2인 이상이 공동대표로 창업하는 것을 말한다.

제3조(기본원칙) ① 창업에 관한 사항은 창업 업무를 주관하는 부서의 운영위원회(이하 “위원회”라 한다.) 심의를 거쳐 교원 인사위원회 심의 후 총장의 승인을 얻어 시행한다.

② 창업 또는 창업 관련 활동을 하는 자는 교육과 연구 활동에 지장을 주지 않는 범위 내에서 창업 활동을 하여야 하며, 대학에 대한 재정적 기여를 하여야 한다.

제4조(적용범위) ① 이 규정의 적용을 받아 창업을 할 수 있는 대상은 제2조 1호에 따른 본교에 재직 중인 전임교원으로 한다.

② 교원 창업의 적용 범위는 중소기업창업 지원법 제5조에 따르되, 창업을 하려는 자의 (교원 공동 창업의 경우 어느 한 명) 직무(전공)와 관련한 범위 내로 한정한다.

제2장 창업 절차

제5조(창업신청) 창업을 희망하는 교원은 다음 각 호의 해당하는 서류를 구비 하여 창업 업무 주관 부서에 제출하여야 하며 교원 공동 창업의 경우 구성원 모두 제출하여야 한다.

1. 교원창업 신청서
2. 사업계획서
3. 창업대상 기술설명서
4. 겸직 허가 신청서
5. 기타 심의에 필요한 자료

제6조(창업심의) ① 교원창업 관련 심의는 위원회가 담당하여 수행한다.

② 창업신청에 대한 승인 여부는 위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정하되 신청 접수일로

부터 30일 이내에 통보하여야 한다.

제7조(협약체결) ①창업 승인을 받은 교원은 창업 승인일로부터 30일 이내에 소정의 절차에 따라 대학과 협약을 체결하여야 한다.

②협약 체결은 다음 각 호의 내용을 반영하여 작성한다.

1. 창업 대상 기술
2. 창업 및 운영관련 대학 투입분 요청(지원)내역
3. 대학발전에의 기여에 관한 사항
4. 창업관련 필요사항

제8조(창업이행) ①창업 승인을 받은 교원은 법인설립등기, 사업자등록, 임대차계약 등 창업에 필요한 제반 절차를 이행하여야 한다.

②창업 승인을 받은 교원은 특별한 사유가 없는 한 창업 승인일로부터 90일 이내에 관할 세무서로부터 사업자 등록증((법인 또는 개인)을 발급 받고 이를 창업 업무 주관 부서로 제출하여야 한다.

③창업교원은 사업자 등록증을 발급받은 날로부터 1년 이상 사업자 등록을 유지하여야 한다. 이를 위반한 경우 해당일로부터 3년간 창업 관련 지원사업 지원을 제한한다.

제9조(창업교원의 겸직) ①창업교원의 겸직은 위원회의 심의를 거쳐 교원 인사위원회 심의 후 총장의 승인을 얻어 시행한다.

②겸직 기간은 창업 승인일로부터 창업 기업의 폐업 또는 임용이 종료되는 시점으로 하되, 그 기간은 학교법인 청운학원 정관 제39조의2에 따라 정해진 기간의 범위 안에서 하며 해당(창업) 목적 이외의 겸직에 대해서는 적용하지 않는다.

③창업교원이 창업 기간 중 제2항에 따라 겸직 기간의 종료가 도래 한 경우 교원 인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 기간을 연장할 수 있다.

④교원 공동 창업의 경우 창업 신청을 한 교원 전부 제1항부터 제3항까지의 규정을 적용한다.

제10조(의무사항) ①창업교원은 다음 각 호의 사항이 발생 한 경우 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 창업 업무 주관 부서에 신고하여야 한다.

1. 사업자등록 정정에 관한 사항
2. 주요사업 내용 변경에 관한 사항
3. 창업 및 운영 관련 중대하다고 판단되는 경우 해당 사항

②창업교원은 매 회계연도 결산일로부터 150일 이내에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 부가가치세과세표준증명원
2. 손익계산서
3. 재무상태표(작성의무가 있는 경우에만 제출)
4. 4대사회보험 가입자 가입내역 확인서 및 가입자 명부(해당하는 경우에만 제출)

③대학은 창업교원에게 자료 제출을 요구할 수 있으며, 창업교원은 특별한 사유가 없는 한 자료 제출 요구에 응하여야 한다.

제11조(창업제한) ①창업교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 창업을 제한 또는 취소 할 수 있다.

1. 위원회의 심의를 통과하지 못한 경우
 2. 규정 제7조, 제8조에 의한 행위를 소정의 기일 내에 이행하지 않은 경우
 3. 규정 제10조에 의한 사항을 위반한 경우
 4. 창업 신청 내용 또는 운영을 사실과 다르게 한 경우
 5. 규정 및 지원에 관한 사항을 악용한 경우
 6. 협약 사항을 이행하지 않은 경우
 7. 기타 창업 승인 제한 또는 취소가 필요하다고 위원회가 인정하는 경우
- ②제1항에 따른 사유 발생 시 검직허가에 관한 사항은 당연취소 된다.

제3장 창업지원 및 재정적 기여

제12조(시설사용) ①창업교원이 창업활동과 관련하여 대학 시설물의 사용을 요청하는 경우 위원회의 심의와 관련부서와의 협의를 거쳐 사용을 승인할 수 있다.

②창업교원은 대학의 시설물을 사용함에 있어 이를 제3자에게 대여 또는 양도할 수 없으며 해당 시설물의 관리자로써 선량한 관리자의 주의를 다하여야 한다.

③대학은 창업교원에게 대학의 시설물을 사용하는 동안 발생할 수 있는 재해에 대비하여 보험에 가입하게 할 수 있다.

④창업교원 및 그의 임직원이 고의 또는 과실로 인하여 대학의 시설물에 인적, 물적 손해를 가한 경우에는 그 손해를 배상하여야 한다.

제13조(창업지원) ①대학은 창업교원의 설립 및 경영 지원을 위해 관련 자원 및 재원을 활용하여 지원할 수 있다.

②위원회는 창업을 희망하는 교원 또는 창업교원으로부터 다음 각 호의 해당하는 요청이 있는 경우 심의를 통해 지원여부를 결정한다.

1. 창업기업 설립을 위한 시설, 장비 등에 관한 사항
2. 창업기업 성장을 위한 경영, 마케팅 등에 관한 사항
3. 창업기업 관리를 위한 회계·세무 등에 관한 사항
4. 기타 창업 및 경영에 관한 사항

③제2항에 따라 대학 또는 재정지원사업의 재원을 통해 취득한 자산 발생 시 관련 재원의 규정·지침 등에 따른다.

제14조(책임시수 감면) ①창업교원은 책임시수 감면이 필요한 경우, 소속 학과의 동의를 얻어 위원회 심의 후 주관부서에 신청한다.

②위원회는 창업교원의 요청이 있을 시 책임시수 감면을 추천할 수 있다.

1. 위원회는 책임시수 감면의 타당성을 심사하고, 총장의 승인을 얻어 감면을 추천한다.
2. 교원창업으로 인한 책임시수 감면은 다른 감면과 중복될 수 없다.

제15조(지식재산권) ①창업교원이 본 대학 산학협력단이 보유하고 있는 지식재산권을 사용하고자 할 때에는 지식재산권 관리규정에 따른다.

②지식재산권 관리규정에서 정하지 않는 사항에 관하여는 해당직무를 관장하는 부서와의 협의를 통해 진행한다.

제16조(재정적 기여) ①창업교원은 대학 발전에 다음 각 호의 기여를 하여야 한다.

1. 교원 창업 기업은 매년 당기순이익의 3% 이상에 해당하는 금액을 대학발전기금으로 납부하여야 한다.
2. 교원의 창업 기업이 인수·합병되는 경우(지분양도 포함), 인수·합병으로 발생한 소득에 대해 다음 기준으로 대학발전기금을 납부해야 한다.

※ 소득 규모별 대학발전기금 납부 비율은 다음 표와 같음

소득	납부 비율
2억원 미만	5.0% 이상
2억원 이상 ~ 5억원 미만	3.5% 이상
5억원 이상	3.0% 이상

②제1항에도 불구하고 대학은 제13조에 따른 창업지원 규모에 따라 기여(납부) 기준을 다르게 정할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2026년 02월 01일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정의 시행 이전에 시행된 교원창업 관련 사항은 이 규정에 따라 시행된 것으로 본다.

③(예외사항) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 관련 재정지원의 상위기관, 관련법령 및 대학의 제규정에 따른다.

교원 창업 신청서						
신 청 인	성 명		생년월일			
	소 속		직 위			
	주 소					
창업회사	회 사 명		업 종		종업원수	
	자 본 금		소재지			
창업기술	아이템명		개발기간			
			연 구 비			
	연구과제의 재 원	정부(), 민간() 정부+민간(), 기타()	위 탁 자			
	기술의명칭		발명자			
	특허번호		소유자			
창업기간	결 직					
창업기간 中 복무계획	강 의					
	학생지도					
	외부수탁연구					
창업자 지원신청 사항						
창업기간 종료 후 계획						
<p>첨부 : 1. [별지 제2호 서식] 사업계획서 1부. 2. [별지 제3호 서식] 창업대상 기술설명서 1부. 3. [필요시 첨부] 기타 심의 자료 각 1부.</p> <p style="text-align: center;">위와 같이 교원창업지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">소 속 : 성 명 : (서명)</p> <p>대전보건대학교 총장 귀하 대전보건대학교 산학협력단장 귀하</p>						

[별지 제2호 서식] <신설 2026.02.01.>

사 업 계 획 서

회 사 명	
창업아이템명	
신 청 인 (대 표 자)	

※ 유의사항

1. 사업계획서의 내용은 A4용지 10페이지(갑지 제외) 내외로 작성
2. 사업계획서의 보충 설명을 위해 필요한 자료가 있을 경우 별도 첨부하여 제출
3. 제출된 사업계획서는 관련 행정절차에 의한 열람·사용 등을 제외하고는 보안 유지

1. 창업기업 현황

가. 창업자의 인적사항

성 명	(한글)	(한자)	생년월일		
	(영문)				
학 력	학 교 명	졸업년도	전 공	학 위	비 고
	※고등학교부터				
경 력	근 무 처	근무기간	직 급	담당업무	
	※최근경력부터				
특기사항	※특허, 실용신안 등 창업관련 지식재산권 보유 현황 등을 기재 ※창업자와 기술보유자가 다를 경우 상호관계를 구체적으로 기술				

※ 창업자가 數人(수인)인 경우이거나 창업자 외에 경영실권자가 있는 경우에는 별지로 추가 작성 요망

나. 참여인력

성 명	구 분	생년월일	소 속	최종학력 및 전공	주요 경력	연락처
홍길동	비상근	1900.00.00	(주)홍길동	석사 (○○○학)	(주)홍길동	010-0000-0000

※ 구분란에는 상근, 비상근을 표시

2. 창업기업 사업내용

기술성	창업 아이템명	※ 개발/생산 제품의 최종목표(제품명) 등을 기재
	사양/성능	※ 최종 개발품의 개발목표 사양과 성능을 구체적으로 기술 ※ 사업화에 기술력의 기여도 등
	용도/ 활용분야	※ 최종 개발품의 용도, 활용분야를 구체적으로 기술
	보유기술/ 핵심기술	독자개발기술(), 대학(산단포함) 보유기술(), 특허 관련 사업화() 기술도입(), 기타(내용기재)
		※ 창업사업명과 관련된 보유기술/핵심기술 등을 구체적으로 기술 ※ 창업사업명과 관련된 기술개발 실적, 사업화 실적, 지식재산권 등을 기술
사업성	국내외 관련 기술현황	※ 국내외 관련기술의 현황 및 문제점과 전망 등을 기술
	국내외 시장규모	※ 현재 및 향후 3년간의 예상되는 시장규모(국가 또는 지역), 시장의 성격, 시장 진입 시 예상 문제점 등을 가능한 범위내에서 객관적으로 기술
	국내외 수요처	※ 주요 수요처, 주생산품, 수요량 및 금액 등을 기술
	기술/가격 경쟁력	※ 국내외 관련기술(제품)과의 기술적 차이점, 비교우위, 성능 등을 기술 ※ 경쟁사 정보(상호, 매출액, 시장점유율, 생산능력 등) 등을 기술
	기대효과	※ 사업화 완료 시 국내외 산업의 기대효과 등을 기술

3. 창업기업 추진 계획

가. 현재까지 준비사항

※ 창업에 관련된 현재까지의 준비사항을 명료하게 기술
(기술개발 정도와 사업화 준비를 구분하여 기술)

나. 추진계획 및 전략

구 분	추진내용	추진일정
설립계획	※ 회사설립에 관한 구체적인 추진전략을 기술	월별단위로 기재
기술전략	※ 현재 기술 보유현황, 설계, 시제품까지의 추진전략을 기술 ※ 기술개발 시 문제점 및 해결방안 등을 기술	
상품전략	※ 시제품 제작 완료 후 성능평가, 양산개발, 특허출원, 대외 기관 인증 획득 등 상품화 전략 ※ 목표시장, 홍보 및 마케팅 전략, 시장진입 전략 등을 기술 ※ 양산체제 구축 방안 등을 기술	
사업전략	※ 생산공정, 생산체제 계획 등을 기술 ※ 경영체제 구축 전략, 중장기 사업전략 등을 기술 ※ 상기 기술개발이 실패할 경우 대책마련 등을 기술	

※ 추진계획 및 전략 작성 시 향후 1년간의 기간을 설정하고 작성할 것

4. 사업비

구 분		금 액	비율(%)	비 고
자본금	창 업 자			
	기 타			
	소 계			
차입금	금융기관			
	기 타			
	소 계			
총 계				

5. 창업동기 및 지원 사항

(1) 창업 동기
(2) 창업 지원 신청사항 ※ 창업 관련하여 본교에서 지원해 주길 희망하는 사항을 구체적으로 기재
(3) 창업 시 사용 예정 시설/설비/기자재 등 ※ 시설/설비/기자재명(공급전력 특이사항, 용도, 규격, 크기, 중량, 수량) 등을 기술 ※ 제품 개발시 필요한 고가 시설/설비/기자재 등을 기술 (보유 시설/설비/기자재 등을 활용할 경우에도 작성)
(4) 기타 창업승인 심의에 도움이 되는 사항

6. 대학 발전에의 기여 계획

(1) 대학 재정 기여 계획

- ※ 창업활동에 따른 대학 재정 기여 계획을 기술
- ※ 출연방법, 출연시기, 출연금액(주식·지분 등 또는 현금) 등 출연계획

(2) 기술료 상환 계획

- ※ 대학(산단 포함) 기술을 사용한 창업일 경우 희망 기술 실시 기간, 기술료 등을 기술
- ※ 기술이전을 희망하는 경우 희망 조건

【개인정보 제공·수집·이용 동의서】

대전보건대학교(산단 포함, 이하 같음) 교원창업 지원 및 승인을 위해 수집된 개인정보는 정보 주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됩니다.

가. 개인정보 수집 목적 및 이용 항목

- (1) 대전보건대학교 교원창업 지원 및 관리에 필요한 최소한의 정보를 다음과 같이 수집 합니다.
- (2) 창업자 및 창업관련자의 정보(창업기업명, 성명, 생년월일(필요시 주민등록번호), 사업자 관련 정보, 소속, E-mail, 전화번호(개인연락처 포함), 금융정보 등) 등을 수집하여 창업자와의 연락, 사업의 안내 및 진행 등의 업무처리 시 사용

나. 개인정보 보유 및 이용 기간: 제출일로부터 문서보존년한 종료시

- ※ 개인정보 제공·수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 만약 동의를 거부할 시 해당 사업과 관련한 안내 및 지원에 대한 업무처리가 제한되거나 불가할 수 있습니다.
- ※ 제공·수집 된 개인정보는 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

20 . . .

동의자 : (서명)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제3호 서식] <신설 2026.02.01.>

창업대상 기술 설명서				
연구개발 기술개요	기술명 (특허번호)			
	주요기능			
	특징			
	기존기술과의 차이점	기존 기술의 기능	개발한 기술의 기능	기능비교
개발환경	개발인력			
	개발장비			
	활용자료			
	개발지원 설비 및 교원			

※ 별지 사용 세부내용 작성 또는 별도 기술 관련 자료 첨부 가능

[별지 제4호 서식] <신설 2026.02.01.>

검 직 허 가 신 청 서

신 청 인 인적사항	소 속				직 위							
	성 명				주민등록번호							
검직기관					검직장소							
검직직위					<input type="checkbox"/> 상근, <input type="checkbox"/> 비상근							
검직기간	· 년 월 일 ~ 년 월 일 (기 승인 기간 : 2020.01.30. ~ 2022.01.29.)											
	月		주당		검 직	월	화	수	목	금	토	일
	횟수		시간		근무일	√						
보 수	· 회당보수 : · 월 보수 : · 기타 수당 :											
검직요청 사 유					담당 업무							
직 무 관련성												
직무에 영향도												

년 월 일

신청자 : (인)

대전보건대학교 총장 귀하

[별지 제5호 서식] <신설 2026.02.01.>

교원창업 표준 협약서

대전보건대학교(이하 “갑”이라 한다)는 ○○○교원(이하 “을”이라 한다)을 교원 창업자로 승인하고 “갑”과 “을”은 창업에 따른 권리 및 의무에 대하여 다음과 같이 협약한다.

제1조(목적) 이 협약은 “갑”의 교원창업 지원에 관한 규정 제7조에 의거하여 “을”의 창업승인에 따른 “갑”과 “을”의 권리 및 의무관계를 명확히 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(창업내용) ① “갑”은 “을”이 창업하는 것을 허가한다.

② “을”이 허가 받은 창업의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 창업 대상 기술:
2. 창업 및 운영관련 대학 투입분 요청 내역:

제3조(신분유지) “을”은 창업승인일 이전의 신분이 계속 유지되며, 창업에 따른 신분 변동은 “갑”이 정하는 바에 따른다.

제4조(복무) “을”은 제5조(창업기간) 동안 강의와 학생지도 및 수탁연구에 대하여 창업 이전과 동일하게 정상적으로 수행해야 한다.

제5조(창업기간) “을”의 창업 및 운영 기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로 한다.

제6조(창업지원) ① “갑”은 “을”이 단독 혹은 연대 참여하여 획득한 지식재산권(출원포함)에 대하여 “을”에게 주관부서의 동의를 얻어 실시권을 부여할 수 있다.

② “갑”은 “을”의 창업이 성공적으로 이루어 질 수 있도록 다음 사항을 지원할 수 있다.

1. 창업기업 설립을 위한 시설, 장비 등에 관한 사항
2. 창업기업 성장을 위한 경영, 마케팅 등에 관한 사항
3. 창업기업 관리를 위한 회계·세무 등에 관한 사항

제7조(의무) ① “을”은 교원창업 지원에 관한 규정 제16조에 의거하여 “갑”에게 재정적 기여를 실시한다.

② “을”은 교원창업 지원에 관한 규정 제10조(의무사항)에 의거하여 관련 사항을 준수한다.

③ “을”은 “갑”의 창업 관련한 지원사항(시설, 자산 등) 발생 시 관련 사항을 보호하고 유지관리에 만전을 기하여야 한다.

제8조(협약의 해지 및 변경) ① 다음 각 호에 해당하는 경우 “갑”은 “을”과 협약을 해지하고, “을”의 창업 허가를 취소할 수 있다.

1. 교원창업 지원에 관한 규정 제8조에 의한 행위를 소정의 기일 내에 이행하지 않은 경우
2. 교원창업 지원에 관한 규정 제10조에 의한 사항을 위반한 경우
3. 협약의 불이행 또는 “갑”의 제규정을 위반하였을 경우

- ②“갑”이 협약을 해지하거나 허가를 취소하고자 하는 경우에는 “을”에게 사유 및 예정일을 명시하여 예정일 10일 전에 이를 통보하여야 한다.
- ③“을”이 해지 및 허가 취소 예정일을 통보 받고 30일이 경과한 후에도 계속하여 사업을 운영하는 경우에는 “갑”에서 제공하는 모든 지원을 중단하고 그에 상응하는 조치를 취할 수 있다.
- ④정당한 사유가 있는 경우에는 “갑”과 “을”의 상호 합의하에 본 협약의 내용을 변경할 수 있다.

제9조(해석 및 관할) 본 협약서의 해석상 이의가 있거나, 명기되지 않은 사항에 대하여는 “갑”의 주된 사무소의 관할 법원 결정에 따른다.

제10조(기타) 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 “갑”의 교원창업 지원에 관한 규정 및 제규정에 따른다.

년 월 일

“갑”

주 소 :

성 명 : (인)

법인등록번호 :

“을”

주 소 :

성 명 : (인)

주민등록번호 :